

月次定例会（3月）議事録

記録：情報システム部 福里

- ・日時： 2023年3月15日（水）19：00-20：45
- ・出席者（敬称略、順不同）：計15名
竹原、辻、田中、中田、塚田、広瀬、藤田、吉浜、丸尾、伊藤（之）、須藤（和）、宮坂、成井、木村（和）、福里

議題：

1. 会報の発送作業の変更の件
 - ・会報発送の外注化（外部委託）と現状の比較
 - ・外部委託先と個人情報保護の覚書
2. KTMの届け出事務所の宮坂部長から竹原会長宅への変更の件
3. Googlegroupsでのグループメールについて
4. 卒論発表会
5. 慶早レガッタ交流会（4/16）の件

辻部長より次の説明があった。

- ① 決議事項がなくなり役員会の必要がなくなったため通常の定例会となる。
- ② 仕事の都合で中田さんの参加が多少遅れるため、議題の順番を変更して卒論発表会の件を先に行う。

1. 卒論発表会の件（塚田部長）

① 発表会

- ・卒論発表会を6月24日（土）13：00～17：30、日吉キャンパスで対面で実施予定。ハイブリッドは、技術的に難しい面もあるので考えない。
- ・開場は日吉校舎 J611 また J612 を仮押さえ（会場は12：00-18：00まで確保）してあるが、授業が入った場合は変更の可能性あり。慶応大学日吉の窓口は用土担当の須藤さん（045—566-1003）。4月第4週に最終確認。
- ・発表者の選定を3月下旬～4月上旬を行う予定で、現時点で以下の3名が決定。
 - 1)福里清信（経済、情報システム部）
 - 2)新沼裕嗣（法乙2021年卒）
 - 3)磯上しのぶ（文12022年卒）
- ・最終的には5～6名を選定予定だが、時間的には6人は少し厳しいかも。
- ・湘南慶友会にコンタクトをして参加勧誘を試みる。
- ・2022年度卒業生リストができてから、3/15以降に2回目の呼びかけを行う予定。
- ・担当は渉外部、企画部、総務部、会計部、塾員部で行い、それぞれの部門で司会進行、会場設営、受付（資料配布、会計）、入会管理の役割を担う。

- ・予算は教室代（約3万円）、記念品（約1万円）、発表者の懇親会費用を会で負担の方向で検討。

③ 懇親会

- ・昼の部のランチ懇親会と夜の部の懇親会の2つを検討したが、夜の部の懇親会に一本化し、卒論発表者は尚泰とする。

- ・夜の部はグリーンテラスと食堂は営業していない様子なので、候補としては日吉校舎内の以下の二つと市中の飲食店。

- 1)ファカルティールラウンジ（費用：約4600～/人、

- 2) HUB（費用：約¥4300～/人）

- ・発表者の懇親会費用の会での負担は賛否あると思うけど、卒論発表会は大事なイベントでもあり、また発表者はそれなりの負担もあると思うので会で負担したい。

- ・開場はできるだけ早めに決めた方がいいので塚田部長と竹原会長で再度相談して、次回の例会までにもう少し具体的にす。

- ・懇親会の運営は企画部の方をお願いする。

2. 会報発送の外部委託の件（田中部長、中田部長）

① 外部委託の背景（田中部長）

- ・会員管理を組織的に効率的に行うに当たっては、会員リストの整備と会報の発送先の基準を明確にする。

- ・従来は櫻井さんが自宅で個人のプリンターを使用してほとんど一人でやっていたが、今後は個人依存ではなく会全体で組織的に実施する必要がある。

- ・会報の封入から発送までの作業が一部の役員の方の負担にもなっているので、5月号の次の会報からは封入、発送は外部委託としたい。

* 以下は中田部長からの説明

② 目的

- ・経費の削減と有効活用および発送作業の実質的負担の軽減。業者に委託することによって役員が発送作業に関わることはほとんどなくなると思う。

③ 委託する業者と内容

- ・委託先：新潟に本社がある中越運送（中田さんが所属している奈良大学ですすでに実施済みなので、経験は豊富）。

- ・委託内容：封筒（差出人印刷含む）、宛名シールの作成&貼り付け、封入、配送。封入するのは会報、その他印刷物。

④ 費用

- ・封筒@5円、宛名シール@6円、差出人印刷@5円、基本封入@5円、追加封入@2円、配送@75円。

- ・外注化により「会報+挨拶分+振込用紙」の1セットで@100で可能。現行と比べると@40円のコストダウンが可能となる。コスト削減以上に大きいのが従来行ってきた発送に伴う多くの作業が不要になることだと思う。

⑤ 個人情報保護に関する覚書

・業者である中越運送との間で個人情報保護に関する覚書を締結して、業者から個人情報が漏れないように万全を期す。

・覚書の文案を説明。

・特に意義はないようなので、この内容で中越運送と覚書を締結する。

- ⑥ 開始時期は次回の会報からで、5月の中旬には会員の皆さんに届くように準備を進める。
- ⑦ 封筒表の発送先の氏名・住所を宮坂さんから竹原会長に変更する。
- ⑧ 封筒の表書など変更に伴う一連の情報を三田会だよりで会員に案内をする。

3. Googlegroups 利用の件（福里）

- ① 現在、ktm-info と ktm-yakuinkomon の2種類のグループメールを利用しているが、BCC で使用している現在の全会員向けのグループメールも同じメールシステムを利用する方向に変更する。
- ② 名称はKTM 全会員とし、アドレスは ktm-allmembers@googlegroups.com とする。
- ③ 発信が可能な人は、会長、総務部長、広報部長、企画部長、渉外部長、塾員部長、同好会部長、慶早担当部長、情報システム部長の9名とする。
- ④ 手順としては、以下を予定。
 - ・3/15 に定例会で役員に説明。
 - ・三田会だよりで、全会員にグループメールが変更になること、その際に個人のアドレスに googlegroups に登録されました、とのメールが届く。
 - ・BCC のメールと googlegroups の2つで同じメールを発信して、登録漏れを防ぐ。
 - ・登録状況を確認して4月上旬を目途に全会員向けのメールシステムを変更する。
- ⑤ 現在の登録会員は295人、三田会だより登録者数（メール登録者数）は228人となっている。

4. 慶早レガッタの件（丸尾部長）

- ① 慶早レガッタは4/16に実施。役員顧問のグループメールで連絡済み。
- ② 4/2までに参加人数を確認して早稲田とも連絡を取り合いながら当日の計画を作成。
- ③ 三田会だよりとHPのお知らせ欄でも、会員に通知を行う。
 - * 3/17日時点で三田会だよりとHPでのお知らせは実施済み。

5. その他

- ・4月の月次例会は4/19（水）で実施予定。

以上